



SOLOGYM

**PREVÁDZKOVÝ
PORIADOK**

Čl. 1

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

Názov prevádzky: SOLOGYM
Obchodné meno: SOLOGYM, s.r.o.
Sídlo: Okružná ulica 6499/16, 917 01 Trnava
Adresa prevádzky: Sladovnícka 15, 917 01, Trnava
IČO: 57367540
DIČ: 2122719313
Kontaktná osoba: Ing. Tomáš Kicka
Tel.: +421911101095
E-mail: sologym.sk@gmail.com

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 61601/T (ďalej v texte ako „Prevádzkovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

TENTO PREVÁDZKOVÝ PORIADOK (ĎALEJ „PP“) JE ZÁVÄZNÝ PRE VŠETKÝCH NÁVŠTEVNÍKOV, TRÉNEROV A ZAMESTNANCOV PREVÁDZKY SOLOGYM. JE DOSTUPNÝ PRI VSTUPE DO PRIESTOROV A NA WWW.SOLOGYM.SK

Skrátené pokyny, obmedzenia a zákazy pre návštevníkov sú zverejnené pri vstupe do zariadenia na mieste prístupnom pre návštevníkov; dopĺňajú úplný PP dostupný pri vstupe a na www.sologym.sk.

Čl. 2

VŠEOBECNÉ ZÁSADY

1. SOLOGYM poskytuje služby podporujúce zdravý životný štýl: funkčný tréning, cardio, silový tréning a sprchu / hygienu.
2. Každý klient vstupom do priestorov potvrdzuje, že sa s „Prevádzkovým poriadkom“ oboznámil a bude ho dodržiavať.
3. Prevádzkovateľ má právo kedykoľvek skontrolovať dodržiavanie „PP“ a prijať opatrenia na prípadnú nápravu.
4. Služby sú dostupné výhradne na základe platnej on-line rezervácie a úhrady vstupného.

Čl. 3

DRUH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ZAKÁZANÉ ÚKONY PRI POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

1. Otváracie hodiny prevádzky SOLOGYM pre poskytovanie služieb:

PONDELOK	05:00 – 23:00
UTOROK	05:00 – 23:00
STREDA	05:00 – 23:00
ŠTVRTOK	05:00 – 23:00
PIATOK	05:00 – 00:00
SOBOTA	05:00 – 00:00
NEDELA	05:00 – 23:00

2. Rezervačný systém, poskytovanie služieb, pravidlá

Rezervácie termínov daných služieb prebiehajú cez:

WWW.SOLOGYM.SK alebo **Aplikáciu GYMIFY**

→ Rezerváciou sa rozumie objednávka služby viazaná na konkrétny "TERMÍN REZERVÁCIE". Cena služby a všetkých poplatkov je konečná; nie sme platcami DPH; (ak nie je uvedené inak). Vstup do posilňovne je samoobslužný, plne automatizovaný prostredníctvom SMART elektronického QR vstupu cez rozhranie GYMIFY a QR čítačky pred vstupom do prevádzky SOLOGYM.

Cena za služby:

→ Konkrétne ceny za služby sú zadané v samostatnom dokumente "CENNÍK" s platnosťou od 1.1.2026 dostupný na stránke www.sologym.sk

Časový slot (doba jedného vstupu):

Max. 75 min (75 min/vstup)

Napríklad 07 : 30 – 08 : 45

Klient musí priestory opustiť pred uplynutím časového slotu, aby neobmedzoval vstup a nerušil súkromie nasledujúcemu klientovi. V prípade, že priestor neopustí včas, klient môže byť sankciovaný v zmysle jednotlivých pravidiel popísaných v čl. 9 PP.

Maximálna obsadenosť priestoru počas jedného časového slotu: **max. 3 osoby**

- Vysvetlenie: Na „Jeden vstup – 75 minútový slot“ môžu do priestoru SOLOGYM prísť naraz 3 osoby (osoba vytvárajúca rezerváciu + max. 2 ďalšie osoby, ktoré so sebou môže zobrať cvičiť v cene jedného vstupu) bez ohľadu na to, či ide o bežného klienta alebo licencovaného trénera.

3. Zakázané úkony pri poskytovaní služieb

V priestoroch SOLOGYM je pri poskytovaní služieb prísne zakázané:

- vykonávať zdravotnícke výkony alebo diagnostiku v zmysle osobitných predpisov bez príslušného oprávnenia,
- vykonávať masérské, manuálne alebo iné úkony, na ktoré poskytovateľ nemá platnú kvalifikáciu a oprávnenie; tréningové zásahy pre klienta musia rešpektovať jeho zdravotný stav a kontraindikácie,
- podávať, distribuovať alebo propagovať akékoľvek reklamné oznámenia, omamné, psychotropné látky, dopingové prípravky alebo lieky; poskytovať doplnky výživy len v originálnom balení a mimo priestoru cvičenia,
- poskytovať služby osobám zjavne nespôsobilým na bezpečný tréning (pod vplyvom alkoholu/OML alebo s akútnymi zdravotnými ťažkosťami),
- využívať poškodené alebo nefunkčné zariadenia; obchádzať bezpečnostné prvky a návody výrobcu,
- prekračovať kapacitu priestorov a nedodržiavať časové sloty a rezervácie, sankciované v

zmysle pravidiel popísaných v čl. 9 PP,

- vykonávať obchodné alebo propagačné aktivity bez súhlasu prevádzkovateľa,
- vykonávať akékoľvek nedovolené zásahy do elektroinštalácie, VZT alebo iných technológií osobám bez oprávnenia.
- Prevádzkovateľ a tréneri sú povinní bezodkladne prerušiť poskytovanie služby, ak by mohlo dôjsť k ohrozeniu zdravia alebo bezpečnosti osoby alebo k poškodeniu majetku,
- Ďalšie pravidlá a zásady rozširuje detailne čl. 4.

4. STORNO podmienky:

Klient je oprávnený zrušiť rezerváciu alebo požiadať o zmenu termínu najneskôr 12 hodín pred začiatkom rezervovaného termínu; za tento úkon sa účtuje storno poplatok vo výške 10% z celkovej ceny poskytnutej služby. Storno poplatok sa vypočíta z ceny služby; pričom zaplatený prebytok mu bude vrátený v zmysle podmienok poskytovateľa platobnej brány najneskôr v lehote 14 pracovných dní od zadania zrušenia rezervácie.

Rezervácie zrušené po uplynutí tejto lehoty (t.j. 12 hodín a menej pred riadnym začiatkom rezervácie), zmeny termínu vykonané v tejto lehote, ako aj nedostavenie sa klienta na rezervovaný termín, podliehajú STORNO poplatku vo výške 100% z celkovej ceny služby. V takomto prípade nevzniká právo na vrátenie platby. Požiadavka na zmenu termínu sa posudzuje rovnako ako zrušenie pôvodnej rezervácie, ak nie je dohodnuté inak.

Zrušenie rezervácie je možné vykonať prostredníctvom aplikácie / systému GYMIFY alebo cez rezervačný e-mail doručený na adresu objednávateľa služby; o zmenu treba zažiadať e-mailom na adrese „sologym.sk@gmail.com“.

Doplňujúce informácie definuje Čl. 9 „Sankcie“. Začiatkom služby sa rozumie čas uvedený v potvrdení rezervácie.

V prípade zrušenia rezervácie zo strany poskytovateľa služby (napr. technická prekážka, úradná kontrola) sa storno poplatok neúčtuje; Klientovi bude ponúknutý náhradný Termín alebo vrátenie uhradenej Ceny Služby v plnej výške. Podrobnosti upravuje čl. 9 Sankcie.

Viac informácií o platobnej bráne nájdete na stránke: <https://www.comgate.cz/platebni-brana>.

5. BEZPLATNÉ parkovanie:

Bezplatné parkovanie je k dispozícii pre návštevníkov prevádzky SOLOGYM a závisí od dostupnosti miest. Prevádzkovateľ môže poskytovať tento benefit jedným z týchto spôsobov:

a) Po príchode cez rampu parkoviska si klient vyzdvihne parkovací lístok. Po ukončení tréningu lístok priloží k validačnému terminálu (označený tabuľkou) vo vnútorných priestoroch SOLOGYM prevádzky. Následne má klient 10 minút na bezplatný odjazd. Tieto služby sú dostupné bez ohľadu na dĺžku cvičenia (75, 150 min a pod.). Bezplatné parkovanie platí po dobu platnosti Vášho tréningového vstupu. Ak nastane výpadok systému poskytovateľa služby pre validáciu lístkov, klient si nemôže nárokovať náhradu za uhradené parkovné v zmysle cenníka lokálneho parkoviska (ak nie je dohodnutá dobrovoľná refundácia stranou prevádzkovateľa).

b) Prostredníctvom parkovacích kariet vydaných klientom pri ich prvej rezervácii a následnej návšteve posilňovne SOLOGYM.

c) Parkovaním na vyhradených parkovacích miestach pred rampou parkoviska na súkromnom pozemku, určenom na tento účel, pre klientov SOLOGYM prevádzky.

V prípade **straty** alebo **krádeže** parkovacej karty je klient povinný okamžite informovať prevádzkovateľa SOLOGYM. Parkovacia karta je vydaná za účelom identifikácie klienta a pre využitie bezplatného parkovania. Strata karty môže byť sankcionovaná poplatkom za vydanie náhradnej karty alebo inými administratívnymi opatreniami.

ČI. 4

PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY/ZÁKAZY/OBMEDZENIA, BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ A ZÁSADY OCHRANY ZDRAVIA NÁVŠTEVNÍKOV A ZAMESTNANCOV ZARIADENIA

1. Posilňovňu môžu využívať iba osoby staršie ako 18 rokov; mladšie osoby len v sprievode zákonného zástupcu alebo dospelaj osoby (napr. trénera). Tieto osoby sa vopred musia zaregistrovať u Prevádzkovateľa prostredníctvom aplikácie Gymify a oboznámiť sa povinne s „prevádzkovým poriadkom“ ďalej len „PP“. Podmienkou vstupu do priestorov je odsúhlasenie oboznámenia sa s „PP“ v rezervačnom systéme GYMIFY. Klient cvičí vždy na vlastnú zodpovednosť, pričom zodpovedá za svoj aktuálny zdravotný stav. Pokiaľ klient nie je spôsobilý na samostatné cvičenie je vhodné poradiť sa s prevádzkovateľom alebo absolvovať vstup pod dohľadom osobného trénera.
2. Registrovaný člen má právo vziať so sebou maximálne dve ďalšie osoby, ktoré sa pri registrácii tiež musia povinne oboznámiť s týmto prevádzkovým poriadkom, pričom vstupom do priestorov prevádzky SOLOGYM udeľujú striktný súhlas s dodržiavaním PP.
3. Deti môžu vstupovať do priestorov posilňovne výlučne v sprievode dospelaj zodpovednej osoby, ktorá je počas celej návštevy prítomná a dohliada na dieťa, a preberá zodpovednosť za škody spôsobené dieťaťom, prípadne jeho zdravotný stav. Deti mladšie ako 15 rokov môžu vstúpiť iba ako pasívny doprovod (napr. dieťa privedené rodičom), pričom vstupné sa za dieťa neúčtuje, ale musia spĺňať nasledovné podmienky:
 - Musia byť pod nepretržitým dohľadom rodiča alebo zákonného zástupcu
 - Nesmú sa voľne pohybovať v záťažovej zóne, manipulovať s náradím ani rušiť ostatných návštevníkov
 - Rodič alebo zákonný zástupca plne akceptuje riziká spojené s pobytom v športovom prostredí a preberá úplnú zodpovednosť za zdravie dieťaťa a za škody spôsobené jeho konaním
4. Prevádzkovateľ nenesie právnu ani finančnú zodpovednosť za úrazy alebo škody vzniknuté v dôsledku nedostatočného dohľadu sprievodu, nespôsobilosti na samostatný tréning alebo porušenia akéhokoľvek bodu tohto prevádzkového poriadku. Za zdravotný úraz zapríčinený neadekvátnym správaním sa, neodbornou manipuláciou so zariadením alebo nedodržaním bezpečnostných pokynov a značení, zodpovedá samotný klient. Klient, ktorý vytvoril rezerváciu je zodpovedný za celú skupinu ľudí, ktorých na vstup berie do prevádzky SOLOGYM so sebou. V prípade akéhokoľvek nedodržania jednotlivých bodov tohto prevádzkového poriadku, môže byť klient konfrontovaný, sankciovaný alebo permanentne vyhostený (zákaz vstupu) z priestorov SOLOGYM.
5. Vstup je zakázaný osobám:
 - v podnapitom stave alebo pod vplyvom omamných látok
 - so zdravotným stavom vylučujúcim bezpečný tréning
 - ktorým prevádzkovateľ udelil zákaz vstupu
 - s nevhodným alebo znečisteným odevom a obuvou
 - bez sprievodu zákonného zástupcu alebo dospelaj zodpovednej osoby (napr. trénera).
6. Všetci návštevníci posilňovne sú povinní udržiavať poriadok a čistotu a správať sa tak, aby nedošlo

k strate, poškodeniu alebo zničeniu zariadenia a vybavenia posilňovne.

7. V posilňovni je prísne zakázané spôsobovať nadmerný hluk a otrasy, najmä výrazným púšťaním alebo hádzaním činiek a kotúčov na zem, dupaním, hádzaním medicinbalov a podobných predmetov o zem alebo steny, ako aj krikom, či prehrávaním hlasnej hudby a rušením nočného klúdu. Návštevníci sú povinní správať sa ohľaduplne a manipulovať s vybavením ticho, aby nerušili okolia, susedné prevádzky a nepoškodzovali zariadenie prevádzky SOLOGYM.
8. Vstup do posilňovne je povolený iba v športovom oblečení a čistej športovej obuvi, ktorá nepoškodí posilňovacie stroje a povrch podlahy. Návštevník je povinný sa prezúť hneď za vstupnými dverami a prezliecť sa v šatni. Ak toto pravidlo nedodrží môže byť 1x upozornený a následne pri opakovanom porušení vyhostený z priestorov SOLOGYM bez nároku na náhradu vstupného poplatku.
9. Počas cvičenia je nutné používať vlastný uterák a dodržiavať všeobecné zásady hygieny.
10. Prevádzkovateľ posilňovne nezodpovedá za škodu na veciach prinesených návštevníkom do priestorov posilňovne.
11. Do priestorov prevádzky SOLOGYM je vstup so zvieratami prísne zakázaný.
12. Návštevník posilňovne využíva zariadenie a vybavenie posilňovne na vlastné riziko a vlastnú zodpovednosť. Pred použitím je návštevník povinný skontrolovať, či zariadenie alebo vybavenie nevykazuje závady brániace bezpečnému používaniu, a či nejaví žiadne známky nadmerného opotrebovania.
13. Akékoľvek škody na zariadení a vybavení posilňovne alebo ich nadmerné opotrebovanie či akékoľvek neštandardné fungovanie zariadenia sú návštevníci povinní bezodkladne nahlásiť Prevádzkovateľovi v čo najkratšej dobe. Používanie takéhoto zariadenia alebo vybavenia je až do odstránenia závad prísne zakázané.
14. Po ukončení cvičenia je návštevník povinný uviesť náradie a stroje späť do pôvodnej polohy a na svoje miesto. Akékoľvek úpravy a presúvanie stojanov, strojov alebo ostatného vybavenia posilňovne sú zakázané.
15. Návštevníci posilňovne sú povinní správať sa disciplinovane a s náležitou opatrnosťou tak, aby neohrozovali svoje zdravie ani zdravie ostatných osôb v posilňovni.
16. Návštevník nesmie vstúpiť do posilňovne pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok a ani v prípade, keď mu jeho aktuálny zdravotný stav neumožňuje neobmedzené a bezrizikové využívanie zariadení posilňovne. V prípade akýchkoľvek pochybností o svojom aktuálnom zdravotnom stave je návštevník povinný svoje cvičenie a používanie posilňovne ukončiť alebo ho vôbec nezačať.
17. V celom priestore posilňovne (budovy) platí prísny zákaz fajčenia, konzumácie potravín, používania otvoreného ohňa a požívania alkoholických nápojov. Povolené sú iba nealkoholické nápoje v plastových obaloch.
18. Hygienické potreby sú zakázané zahadzovať do WC alebo ponechávať v sprche. Určené sú na to odpadkové koše v prevádzke SOLOGYM.
19. Návštevníci využívajú priestory iba na účely, na ktoré sú určené a dodržiavajú všetky zásady bezpečnosti, hygieny a požiarnej ochrany.
20. Pred odchodom z posilňovne je návštevník povinný zavrieť okná, zhasnúť svetlá, vypnúť klimatizáciu (ak je spustená) a uistiť sa, že vchodové dvere boli riadne zatvorené.
21. Návštevník je povinný striktno dodržiavať vyhradený čas, ktorý si rezervoval, a neprekračovať ho, aby neobmedzoval vstup nasledujúcemu klientovi prevádzky SOLOGYM. V prípade porušenia tejto povinnosti je prevádzkovateľ oprávnený vystaviť návštevníkovi jednorázovú pokutu vo výške 5-násobku poskytovanej služby bez nároku na refundáciu, ak sa nedohodnú inak.

22. Používanie tréningového magnézia (v bielej práškovej forme/tehly) je v priestoroch posilňovne zakázané. Dovoľené je iba tekuté magnéziu; po jeho aplikácii je cvičiaci povinný okamžite očistiť po docvičení použité náradie a stroje.
23. Po každom cviku klient očistí kontaktné plochy dezinfekčným prostriedkom dostupným v prevádzkových priestoroch alebo mokrou handrou/utierkou/papierovou vreckovkou,
24. Činky/kotúče sa neodhadzujú na podlahu a nekladú na čalúnenie; pri nakladacích činkách sa vždy používajú uzávery pre osobnú bezpečnosť a bezpečnosť ostatných cvičiacich.
25. Pre ochranu zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia je na prevádzke umiestnený Prevádzkový poriadok, Manuály a Bezpečnostné značenia pre správny tréning na jednotlivom zariadení a strojoch, aby sa zamedzil akýkoľvek vznik úrazu.
26. V prípade, že si klient ublíži alebo vznikne úraz rôzneho charakteru, na prevádzke je v sanitárnej časti priestorov voľne umiestnená pre všetkých návštevníkov „LEKÁRNIČKA PRVEJ POMOCI“ priamo v skrinke označenej piktogramom prvej pomoci. Pre vážne úrazy treba ihneď kontaktovať linku pomoci / tiesňovú linku 155 (Záchranná zdravotná služba) alebo 112 (Integrovaný záchranný systém), prípadne ako sekundárny kontakt priamo prevádzkovateľa +421911101095.
27. Každý cvičiaci je povinný v prípade nepriaznivého počasia, ako aj počas zimných mesiacov pri zapnutom kúrení, bezodkladne pozatvárať všetky okná a zabezpečiť, aby zostali zatvorené po celý čas jeho pobytu.
28. Striktne zakázané okrem predtým spomenutého, je:
 - prespávanie a pohlavný styk
 - samovoľné premiestňovanie alebo demontáž strojov
 - akákoľvek krádež a kradnutie inventáru / majetku prevádzkovateľa SOLOGYM, pričom táto činnosť môže byť okrem refundácie 100% hodnoty ukradnutej veci spoplatnená aj dodatočným sankčným poplatkom vo výške 10-násobku poskytovanej služby
 - vnášanie akýchkoľvek zbraní alebo iných nebezpečných predmetov
29. Akýkoľvek úraz, technická porucha či iná mimoriadna udalosť sa musí bezodkladne nahlásiť prevádzkovateľovi na kontakty uvedené pri vstupe do prevádzky.
30. V prípade zistenia požiaru alebo horenia je umiestnený v sanitárnej miestnosti „prenosný hasiaci prístroj“, pričom treba ihneď zavolať na tiesňovú linku „Hasičského a záchranného zboru“ na čísle 150 prípadne 112.
31. Klient vstupuje do priestorov a trénuje výhradne na vlastné riziko; za prípadnú stratu či odcudzenie osobných vecí prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť.
32. Ak klient úmyselne alebo z nedbanlivosti spôsobí škodu na zariadení alebo majetku SOLOGYM, je povinný ju v súlade s § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka uhradiť v plnom rozsahu vrátane všetkých nákladov spojených s odstránením následkov do 7 dní od spôsobenia škody.
33. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa je v celom areáli SOLOGYM prísne zakázané:
 - umiestňovať, rozdávať či ponechávať akékoľvek reklamné alebo propagačné materiály (letáky, vizitky, brožúry, plagáty, nálepky, roll-upy a pod.), ktoré sa netýkajú prevádzky SOLOGYM,
 - lepiť či inak upevňovať nálepky, plagáty alebo bannery na steny, sklá, zrkadlá, stroje či iné vybavenie,
 - verejne ponúkať, propagovať alebo sprostredkovať vlastné podnikateľské aktivity, produkty či

služby tretích strán,

- organizovať neohlásené komerčné fotenie, filmovanie alebo živé vysielanie za účelom osobného obohacovania.

Porušenie tohto zákazu môže viesť k okamžitému vykázaniu z priestorov, k trvalému zákazu vstupu a k povinnosti nahradiť všetky náklady spojené s odstránením neoprávnených propagačných materiálov a následnými škodami.

34. Prevádzkovateľ má právo priebežne kontrolovať dodržiavanie pravidiel uvedených v tomto poriadku a prijímať potrebné opatrenia na ich dodržiavanie.
35. Nedodržiavanie poriadku môže mať za následok vykázanie návštevníka z posilňovne a odobratie registrácie bez náhrady.
36. Upratovanie, vlhkú mechanickú očistu a dezinfekciu povrchov, podláh a zariadení zabezpečuje prevádzkovateľ minimálne 1x denne v zmysle „Sanitačného programu prevádzky SOLOGYM“ a jednotlivých postupov upratovania. Pomôcky na upratovanie sú oddelene uskladnené v skrini v sanitárnych priestoroch.

Čl. 5

KAMEROVÝ SYSTÉM A OCHRANA ÚDAJOV

1. Z dôvodu ochrany zdravia, bezpečnosti osôb a majetku je celý objekt SOLOGYM trvalo monitorovaný kamerovým systémom; do záznamu nevstupujú citlivé údaje - šatne ani sprcha a toalety, aby bolo zachované maximálne súkromie návštevníkov v súlade s GDPR.
2. Videozáznamy spracúva výlučne prevádzkovateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov v súlade s Nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. Záznamy sa uchovávajú po dobu určenú v Internej smernici o ochrane osobných údajov a po jej uplynutí sa bezpečne zlikvidujú. Návštevníci môžu kedykoľvek písomne uplatniť svoje práva podľa GDPR prostredníctvom kontaktov uvedených v čl. 1 tohto poriadku.

Čl. 6 a)

SPÔSOB A FREKVENCIA UPRAŤOVANIA ZARIADENIA, SANITÁCIA, ODPAD

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia je podrobne popísaná v čl. 6 a v dokumente „Sanitačný plán prevádzky SOLOGYM“ a v doplnkových dokumentoch týkajúcich sa postupov upratovania.

Štandardy minimálnej úrovne – prevádzkovateľ si vyhradzuje právo intervaly podľa potreby skrátiť, prípadne presúvať.

FREKVENCIA A SPÔSOB UPRAŤOVANIA ZARIADENIA:

Z hľadiska spôsobu upratovania celkového zariadenia prevádzky sú jednotlivé postupy upratovania a sanitačné prípravky popísané v „Sanitačnom pláne prevádzky SOLOGYM“. Každý úkon sa realizuje prostredníctvom vhodného dezinfekčného, čistiaceho a parametrami vhodného prípravku s využitím čistých/nových handier/obrúskov/servítkov podľa účelového použitia. Pre zmývanie podláh sa používa „Návod pre umývanie podláh“ mopom, handrou, kefou.

Detailný rozpis úkonov na dennej, týždennej, mesačnej a ročnej báze **definuje „Kontrolný list – evidencie upratovania“**. Čiastočný rozpis jednotlivých úkonov vychádzajúci z tohto dokumentu:

1. Denné úkony – realizované 1x za deň (pred otvorením alebo po ukončení prevádzky), resp. okamžite, ak si to vyžaduje situácia:
 - Umytie podlahy s prípravkom s podporným dezinfekčným účinkom; pri gume najprv suché vysatie/zametenie (magnézium, guma), potom vlhké umytie.
 - Odstránenie stôp po prstoch a fľaky (steny, zariadenia)
 - Vyčistenie plôch z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení (ak sú)
 - Vyprázdnenie odpadkových košov

- Vyčistenie umývadiel, armatúr, zrkadiel; vyčistenie a dezinfekcia strojov, číniak, držiakov a regálov na náradie; stojany a čapy na kotúče utrieť a dezinfikovať.
- Vyčistenie armatúr sprch, držiakov na mydlo a utierky
- Vyčistenie a dezinfikovanie sprch, WC mís, pisoárov, toaletných dosiek, splachovačov, držiakov toaletného papiera
- Dopĺňanie hygienického materiálu podľa potreby, minimálne však 1x denne v čase medzi 21:00 - 00:00 (prípadne inom vyhradenom)
- Kontrolovanie stavu sociálnych zariadení a ich upratovanie, minimálne 1x denne v čase medzi 21:00 - 00:00 (prípadne inom vyhradenom)
- Dezinfekcia dotykových plôch náradia a pomôcok: rukoväte, lavice/čalúnenie, podložky, činky/kettlebell, osy a svorky, kotúče v mieste úchopu, hrazdy, jednoručky.
- Kardio stroje: madlá, tlačidlá, displeje, bezpečnostný klip.
- Odstránenie viditeľných nečistôt z podlahy v cvičebnej zóne (pot, magnézium).
- Rýchle utretie dotykových miest: kľučky, vypínače, recepcný pult, POS terminál/klávesnica, diaľkové ovládače/časomery (ak sú)
- Čistenie zrkadiel a vstupných rohoží
- Výmena za čisté / pranie použitých uterákov/handier minimálne na 60 °C (ak sú)

2. Týždenné úkony (minimálne 1x, pri zvýšenom zaťažení častejšie):

- Utieranie prachu vybavenia do 200 cm
- Protiplesňové čistenie sprch a škár
- Kardio stroje: rám, bočnice a priestor pod/okolo – dôkladné čistenie.
- TRX/textilné popruhy, gymnastické kruhy/úchopy: očistiť / dezinfikovať
- Ventilačné mriežky a výustky: povysávať/utrieť prach.
- Koše: umyť a dezinfikovať vnútro aj veko.
- Držiaky podložiek, stojany na medicíny, vešiaky a držiaky na fľaše – vyčistiť a dezinfikovať.
- Okná a zrkadlá: dôkladné umytie.
- Dôkladné čistenie osvetľovacích telies, okien a príslušných rámov/konstrukcií týchto komponentov spôsobom definovaným v „Sanitačnom pláne prevádzky SOLOGYM“ alebo “PP v čl. 6 c)”, resp. „Kontrolnom liste – evidencie upratovania“.

3. Mesačné úkony:

- utieranie prachu a pavučín na ťažko prístupných miestach (svietidlá, lišty, potrubia),
- kontrola vzduchotechniky a prípadná výmena/čistenie (filtre).
- Odstránenie prípadného vodného kameňa z armatúr, umývadiel, kachličiek, pisoárov, záchodových mís, sprch a pod.
- Odstránenie pavučín globálne v celom priestore
- Utieranie prachu vybavenia nad 200 cm
- Vyčistenie celých dverí vrátane zárubní
- Vyčistenie exteriérových obkladov (ak je relevantné)
- Hĺbkové čistenie gumovej podlahy vrátane spojov/špár; odstránenie gumových šmúh
- Čalúnenie lavičiek a opierok: šetrné hĺbkové čistenie + dezinfekcia
- Vyčistenie exteriéru pred vchodovými dverami (min. 1x za mesiac)
- Vyčistenie obkladov (hygienické priestory a zázemie).
- Ak sú: vyčistenie odtokov/sifónov umývadiel/sprch

- Ak je: klimatizácia/rekuperácia – umytie/čistenie
 - Dezinfekcia a umytie/pranie vnútorných rohoží.
4. Ročné úkony (resp. podľa záručných podmienok výrobcu):
- komplexná interná servisná prehliadka, premazanie a recalibrácia strojov,
5. Odpadové hospodárstvo:
- odpad sa zhromažďuje výhradne v košoch s jednorazovými vreckami,
 - jeho zvoz a ekologickú likvidáciu zabezpečuje prevádzkovateľ
 - všeobecne uplatniteľný postup k vykonávaniu upratovania “zhora nadol, od čistého k špinavému”, oddelené handry/mopy podľa zón (červená WC, Žltá kúpeľňa/umyvadlá, Modrá vybavenie/náradie/stroje, Zelená prach/hygienická slučka-kuchynka

Tento rozsah predstavuje minimálny hygienický štandard prevádzky SOLOGYM; prevádzkovateľ je oprávnený frekvencie alebo postupy podľa potreby meniť bez predchádzajúceho oznámenia, aby bola zachovaná bezpečnosť a komfort návštevníkov.

Čl. 6 b)

POSTUP PRI MECHANICKEJ OČISTE, PRÍPADNE DEZINFEKЦИИ POVRCHOVÝCH PLÔCH MIESTNOSTÍ A ZARIAĎOVACÍCH PREDMETOV

Ciel': bezpečná hygiena povrchov a vybavenia.

Zodpovedný: poverený personál; výber chemikálií vedúci prevádzky.

Základné zásady

OOPP: jednorazové rukavice; vetranie pri práci.

Oddeliť pomôcky podľa zón, aby sa predišlo krížovej kontaminácii.

Najprv mechanická očista, až potom dezinfekcia.

Po každom použití: plochy s kontaktom pokožky a športové pomôcky.

Denne: dvere, madlá, vypínače, lavičky, podlahy, sanitárne plochy.

Podľa potreby: častejšie pri zvýšenej návštevnosti alebo znečistení.

Postup očisty

Príprava: odstrániť hrubé nečistoty, označiť mokrú podlahu.

Suché čistenie: povysávať prach.

Vlhké čistenie: čistiaci roztok podľa návodu, zhora nadol, čisté zóny → špinavé.

Oplach/sušenie: plochy s kontaktom pokožky/stravy opláchnuť pitnou vodou, osušiť.

Postup dezinfekcie

Použiť schválený prípravok PT2 s predpísaným riedením a expozičným časom.

Povrch udržať viditeľne vlhký po celý čas pôsobenia; potom podľa návodu opláchnuť alebo nechať zaschnúť. Lavičky, rukoväte, podložky, vrecia: utrieť po každom cvičení; na konci dňa dezinfikovať.

Mimoriadne znečistenie biologickým materiálom

Uzavrieť miesto, OOPP, odstrániť jednorazovo hrubé nečistoty, očistiť detergentom a dezinfikovať virucidným prípravkom; odpad do nepriepustného vrečka; hygiena rúk.

Ukončenie a záznamy

Pomôcky umyť a vysušiť; prateľné textílie prať min. 60 °C.

Viesť záznam: dátum/čas, úsek, typ očisty/dezinfekcie, prípravky v zmysle SP, meno/podpis.

Čl. 6 c) SPÔSOB A FREKVENCIA ČISTENIA OSVETĽOVACÍCH TELIES A OKIEN

Osvetľovacie telesá

Spôsob: vypnúť prívod elektriny, nechať zdroje vychladnúť, pracovať na stabilnom rebríku (ak je potrebné); prach zotrieť suchou mikrovláknovou utierkou, sklenené kryty demontovať (ak je relevantné), umyť prípravkom saponátom, dôkladne osušiť; nikdy nestriekať čistiace roztoky priamo do päťc/el.zdroja/napájania)

Frekvencia: odprášenie 1× mesačne; kompletné čistenie a vizuálna kontrola 1× štvrťročne; vo vysoko prašných alebo vysokých stropoch min. 2× ročne a podľa potreby, uvoľnené kryty a opotrebované zdroje, nefunkčné diely vymeniť po doschnutí.

Okná

Spôsob: rám a parapet najprv očistiť od prachu; sklo umyť roztokom vody s jemným saponátom, stiahnuť stierkou zhora nadol, okraje doleštiť mikrovláknou; nečistiť v priamom slnku; pri interiéri označiť mokrá podlahu.

Frekvencia:

a) interiér: denné bodové čistenie odtlačkov v zónach pre klientov; plné umytie 1× týždenne v klientských priestoroch, inak 1× štvrťročne.

b) exteriér: minimálne 2× ročne, ideálne na jar a jeseň; v prašných/ulicových lokalitách a pri výkladoch mesačne až štvrťročne.)

Vstupné dvere, presklené portály a vitráže (ak je relevantné): rýchle doleštenie podľa potreby v priebehu dňa, minimálne 1× týždenne plné umytie.

Celková evidencia vedená v „**Kontrolnom liste – evidencia upratovania**“.

Čl. 7 ÚDRŽBA ZARIADENÍ

1. Klient pred začiatkom cvičenia je povinný vykonať rýchlu vizuálnu kontrolu stavu stroja, či náradia na ktorom plánuje cvičiť. Ak zistí akúkoľvek vadu alebo známky opotrebovania, musí zariadenie okamžite prestať používať a nahlásiť závalu prevádzkovateľovi (osobne, telefonicky +421911101095). Do odstránenia problému je používanie daného zariadenia striktné zakázané.
2. Prevádzkovateľ vedie komplexnú evidenciu údržby a najmenej raz ročne (v súlade s platnými STN a pokynmi výrobcu) zabezpečí internú kontrolu všetkých strojov; vyhotovený protokol archivuje pre prípadnú kontrolu orgánov dozoru.
3. Údržba strojov a evidencia kontrol je vykonávaná v zmysle interného dokumentu „**Evidencia kontroly/údržby vybavenia a strojov**“.

Čl. 8 MIMORIADNE UDALOSTI

1. V prípade POŽIARU:
 - Ak je to bezpečné, použite najbližší hasiaci prístroj.
 - Okamžite opustite priestory po únikových trasách a volajte 150 (Hasiči) alebo 112.
 - Prevádzkovateľ nezodpovedá za veci ponechané v objekte počas evakuácie.
2. V prípade ÚRAZU:
 - Poskytnite základnú prvú pomoc, volajte 155 (Záchranná zdravotná služba).
 - Účastník úrazu (alebo jeho sprievod) vyplní záznam o úraze do pripraveného formulára; prevádzkovateľ poskytne súčinnosť len v rozsahu zákonom vyžadovanom.

3. V prípade výpadku energií alebo iné technické poruchy mimo kontroly prevádzkovateľa
- Bezodkladne nahláste udalosť prevádzkovateľovi (kontakt pri vstupe).
 - Služby môžu byť prerušené alebo ukončené; za takto spôsobenú nevyužitú časť vstupu sa náhrada ani vrátenie poplatku neposkytuje (ide o zásah vyššej moci).

Čl. 9

SANKCIE

1. Pri akomkoľvek porušení tohto prevádzkového poriadku je prevádzkovateľ SOLOGYM oprávnený okamžite prerušiť aktuálny klientov tréning a vykázať ho z objektu bez nároku na vrátenie vstupného; zároveň môže zrušiť všetky jeho aktuálne i budúce rezervácie (bez náhrady vstupného), prípadne vyúčtovať primeraný administratívny poplatok na pokrytie vzniknutých nákladov.
2. Hrubé, úmyselné alebo opakované porušenie pravidiel a podmienok členstva môže viesť k dočasnému alebo trvalému vylúčeniu z členstva SOLOGYM. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zablokovať používateľské konto, telefónne číslo, e-mailovú adresu a prístup k všetkým súvisiacim službám. Nevyužité kredity alebo finančné prostriedky v takom prípade prepadnú v prospech SOLOGYM. Klient, alebo zodpovedná osoba, je povinný uhradiť všetky vzniknuté škody, vrátane nákladov spojených s odstránením následkov porušenia.
3. Škody na zariadení alebo majetku (Čl. 4, bod 30): Spôsobenie škody na zariadení alebo majetku: Sankcionované môže byť uhradenie plnej náhrady za škodu a administratívne náklady spojené s odstránením následkov.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek a podľa vlastného uváženia zmeniť, obmedziť, pozastaviť alebo rozšíriť ponúkané služby (z technických, prevádzkových, hygienických či obchodných dôvodov alebo v súvislosti so špeciálnymi akciami). Klienti berú na vedomie, že z tohto titulu im nevzniká nárok na náhradu škody ani na zľavu z ceny vstupného.
2. Akákoľvek úprava tohto prevádzkového poriadku alebo cenníka nadobúda platnosť a účinnosť okamžite po zverejnení vo fitness centre a/v alebo na webovej stránke www.sologym.sk; zverejnením sa zároveň považuje za preukázateľne oznámenú všetkým návštevníkom.
3. Tento prevádzkový poriadok v celom rozsahu nahrádza, dopĺňa alebo ruší všetky predchádzajúce interné smernice, pravidlá a oznamy SOLOGYM týkajúce sa prevádzky fitness centra.